

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023802317560 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.08.2020 за
ГРН 2203800493136



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 158F2700EAAA4A854C86FF1801269704
Владелец: Милова Ольга Анатольевна
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области
Действителен: с 18.10.2019 по 18.10.2020

Утвержден
Постановлением
мэра Братского района
от 12.08.2020 № 579

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дом Детского Творчества»

г. Вихоревка
Братский район
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом Детского Творчества» (далее по тексту - Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» путем изменения типа муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом Детского Творчества», Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Правительства Иркутской области, министерства образования Иркутской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Братский район». Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления мэра муниципального образования «Братский район», для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

1.3. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом Детского Творчества».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУ ДО «ДДТ».

Организационно - правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Юридический адрес Учреждения: Иркутская область, Братский район, г.Вихоревка, ул. Ленина, д.28, пом. 1001.

1.5. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

Иркутская область, Братский район, г. Вихоревка, ул. Ленина, 28, пом. 1001;
Иркутская область, Братский район, г. Вихоревка, ул. Пионерская, д.29, пом. 1001;
Иркутская область, Братский район, г. Вихоревка, ул. Пионерская, д.35В; Иркутская область, Братский район, г. Вихоревка, ул. 30 лет Победы, д. 15а; Иркутская область, Братский район, с. Илир, ул. Кирова, д. 16; Иркутская область, Братский район, с.Ключи-Булак, ул. Ленина, д. 2А; Иркутская область, Братский район, с. Александровка, ул. Набережная, д. 16; Иркутская область, Братский район, с. Калтук, ул. Советская, д.2В; Иркутская область, Братский район, с. Кобляково, ул. Сазонова, д.8; Иркутская область, Братский район, д. Худобок, ул. Центральная, д.39Б, пом.1; Иркутская область, Братский район, п. Прибрежный, пер.. Школьный, д.4; Иркутская область, Братский район, с. Тангуй, ул. Ленина, д.54; Иркутская область, Братский район, п. Турма, ул. Гагарина, д.26; Иркутская область, Братский район, п. Кежемский, ул. Первомайская, д.18; Иркутская область, Братский район, п. Добчур,

ул. Школьная, д.3; Иркутская область, Братский район, п. Харанжино, ул. Комарова, д.1; Иркутская область, Братский район, п. Зяба, ул. Кооперативная, д.3А.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Братский район».

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования «Братский район».

Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Управление образования Администрации муниципального образования «Братский район».

1.7. Учреждение открывает лицевые счета в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Братский район». Учреждение может иметь лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства.

1.8. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Братский район», настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счёт выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Учреждение осуществляет деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по пяти направленностям: технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, художественной. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются для детей с 5 до 18 лет. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, установленных настоящим Уставом, осуществляется на основе муниципального задания Учредителя.

1.11. Муниципальное задание формирует и утверждает Учредитель в соответствии с его компетенцией. Отказ от выполнения муниципального задания не допускается.

1.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам

деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии. Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечёт прекращение образовательной деятельности Учреждения.

1.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.15. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета человеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики права регулирования отношений в сфере образования.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений), движений.

1.18. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

2. Предмет, цели деятельности и компетенции Учреждения.

2.1. Деятельность Учреждения направлена на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно - нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения - осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.3. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, социально-педагогической, художественной направленности;

- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития формирования навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

- использование современных методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки и др.);

- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

- создание различных объединений с постоянным и (или) переменными составами детей в лагерях дневного пребывания на своей базе;

- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а так же молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация отдыха обучающихся в каникулярное время за счет средств физических и юридических лиц;

- оказание платных образовательных услуг: дополнительное образование для детей в возрасте от 5 лет до 18 лет по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и юридических лиц, при наличии соответствующей лицензии;

- организация и проведение семинаров, мастер-классов, конференций разного уровня по направлениям деятельности Учреждения;

- организация и проведение массовых мероприятий, соревнований не входящих в план Учреждения;

- разработка образовательных программ, сценариев праздников, конференций и других мероприятий, издательская деятельность;

Учреждение также является муниципальным опорным центром (МОЦ) дополнительного образования детей в МО «Братский район» (на основании Постановления Мэра Братского района №75 от 21.02.2020г.)

2.5. При осуществлении своей деятельности Учреждение вправе:

- использовать при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различные образовательные технологии, не наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся, и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;

- реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие

программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, в том числе на базе других образовательных учреждений по договору с ними;

- применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий;

- реализовывать адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, а также с учетом имеющихся в Учреждении специальных условий для получения образования указанными обучающимися;

- организовывать внеучебную деятельность по направлениям развития личности ребенка (духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как экскурсии, круглые столы, конференции, диспуты, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, творческие мастерские, проекты, фестивали, конкурсы, выставки, презентации, викторины, деловые и ролевые игры и т.д.;

- вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) иную творческую деятельность;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

2.6. Учреждение осуществляет административную, финансово - экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, составляющую компетенцию Учреждения.

2.7. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных настоящим Уставом видов деятельности в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.8. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.9. К компетенции Учреждения относятся:

2.9.1. разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов.

2.9.2. содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.

2.9.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

2.9.4. установление штатного расписания по согласованию с Учредителем.

2.9.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Трудовым кодексом Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

2.9.6. разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждения.

2.9.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

2.9.8. прием обучающихся.

2.9.9. проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.9.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.9.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

2.9.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.9.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.9.14. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.9.15. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.9.16. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

2.9.17. информационно-технологическое обеспечение образовательной и иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

2.9.18. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной деятельности.

2.9.19. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.10.1. обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.10.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с

установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

2.10.3 соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесённым к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, и другими локальными актами. Доход от указанной деятельности направляется на обеспечение уставных целей Учреждения.

2.12. К приносящей доход деятельности Учреждения могут относиться: платные образовательные услуги, оказание услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, сдача в аренду помещений и другого движимого имущества (с согласия Собственника имущества), реализация методической, информационной продукции, организация выставок, ярмарок, аукционов, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий и прочих услуг.

2.13. Платные образовательные услуги направлены на реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, предусмотренных настоящим Уставом, по заданиям и за счёт средств юридических и физических лиц, согласно положению, об оказании платных услуг и договоров на оказание платных образовательных услуг.

2.14. Платные образовательные услуги не могут оказываться вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, выделяемых Учредителем на выполнение муниципального задания.

2.15. Платные образовательные услуги предоставляются на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.16. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются учреждением согласно локально-нормативному акту.

3.3. Организация образовательного процесса в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, далее - объединения), регламентируется учебными планами детских объединений, индивидуальными

учебными планами (индивидуальными образовательными маршрутами), Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписанием учебных занятий.

3.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.7. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.8. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья детей-инвалидов определяются адаптированной дополнительной общеобразовательной программой, занятия могут проводиться как в группе, так и индивидуально по месту жительства, порядок организации образовательного процесса с такими детьми установлен локальным актом учреждения.

3.9. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения, с учетом требований санитарных норм и правил.

3.12. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить из одного объединения в другое в течение учебного года.

3.13. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.14. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с учетом возрастных особенностей обучающихся.

3.15. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00. часов утра и заканчиваются не позднее 20.00.

3.16. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится на условиях

определяемых локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении функционирует Методический совет. Порядок его работы определяется Положением о Методическом совете, утвержденным ПС коллектива.

На основании Приказа Управления Образования АМО «Братский район» учреждение назначено муниципальным координатором Муниципального отделения Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российского движения школьников» в ОО МО «Братский район».

4. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

4.2. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица в возрасте от 5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.3. Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам.

4.5. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

4.6. При приеме Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права, установленные законодательством об образовании.

4.8. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.9. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренном образовательной программой, запрещается.

4.10. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул (в редакции Постановления Мэра Братского района № 233 от 08.05.2020).

4.12. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся по дополнительным общеразвивающим программам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление (за неоднократное совершение дисциплинарных проступков) из Учреждения (при достижении 15 летнего возраста обучающегося).

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Учреждения

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать права и интересы детей, в том числе в случае применения к ним физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями Учреждения;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в органы коллегиального управления Учреждения;
- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;
- получать консультационную помощь работников Учреждения.

4.14. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение обучающимися дополнительного образования, в том числе регулярное посещение ими учебных занятий при очной форме обучения, если нет уважительных причин для пропуска;
- соблюдать настоящий устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, соблюдать этические нормы и правила общения с обучающимися и работниками;
- соблюдать условия заключенного с Учреждением договора об образовании (при наличии);
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

4.15. Учреждение осуществляет контроль за посещаемостью обучающимися занятий, предусмотренных учебным планом.

4.16. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Комиссия).

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимает с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в нем (при их наличии).

4.17. Иные права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральным законом.

5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогически работники, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающие должности, указанные в п. 5.1. настоящего устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.2. Комплектование Учреждения работниками производится директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим уставом.

5.3. Лица, претендующие на занятие должностей в Учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками или профессиональными стандартами.

5.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.5. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые отношения возникают также на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению уполномоченных должностных лиц Учреждения в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен.

5.6. Работодателем для работников Учреждения является Учреждение. Права и обязанности Учреждения в трудовых отношениях осуществляются директором Учреждения или уполномоченными им лицами в установленном порядке.

5.7. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

5.8. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

В обязанности работников, в частности, входит:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, профессиональных стандартов по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции;
- соблюдать и исполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить установленные медицинские осмотры;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых Учреждение несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный Учреждению ущерб;
- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
- незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Учреждении).

В обязанности педагогических работников также входит:

- осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеразвивающих программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, пропагандировать здоровый образ жизни;

- применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие надлежащее качество образовательного процесса;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- систематически повышать квалификацию, профессиональный уровень;
- содействовать охране прав обучающихся на образование и здоровья, признанию и соблюдению законных интересов обучающихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями);

- соблюдать конфиденциальность информации об особенностях развития обучающихся, иных персональных данных;

5.9. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, установленными законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Иркутской области.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением норм профессиональной этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

Педагогические работники реализуют свое право на участие в управлении Учреждением в форме участия в деятельности коллегиальных органов управления Учреждением (работе Общего собрания Учреждения, работе Педагогического совета Учреждения, деятельности иных органов при наличии).

5.10. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

5.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения их к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.12. Аттестация работников Учреждения.

Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством об образовании в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям, на основе оценки профессиональной деятельности и, по

желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

В Учреждении по производственной необходимости может проводиться аттестация работников, не отнесенных к категории педагогических работников, а также работников, не имеющих установленного уровня образования и квалификации, допущенных до занятия должности в порядке исключения.

5.13. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, трудовыми договорами.

Должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются директором на основе отнесения занимаемых работниками должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам. Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

Размер заработной платы педагогического работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда, наличия почетных званий, государственных и ведомственных наград и максимальным размером не ограничивается.

5.14. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогам дополнительного образования, другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий Учреждения.

5.15. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, мониторинговая работа, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями.

5.16. Работники Учреждения несут ответственность за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, передачу (разглашение) конфиденциальной информации, причинение вреда Учреждению и (или) участникам

образовательного процесса, иные виновные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. Трудовые отношения с работниками Учреждения прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Директор Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, а также могут формироваться другие коллегиальные органы управления.

6.2. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся (детская школьная организация учащихся, молодежная школьная организация учащихся), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (родительские комитеты);

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

Советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы работников Учреждения действуют автономно. Вмешательство должностных лиц Учреждения в деятельность указанных органов не допускается.

Участие обучающихся в работе данных органов является формой участия в управлении Учреждением.

6.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Срок полномочий директора Учреждения определяется Учредителем Учреждения и отражается в заключенном с директором трудовом договоре (контракте), при этом трудовой договор заключается на срок до 5 лет либо бессрочно» (в редакции Постановления Мэра Братского района № 233 от 08.05.2020).

6.4. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;

- определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- применяет к работникам и обучающимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах общей юрисдикции, арбитражных судах;
- руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает исполнение решений указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета Учреждения;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;
- осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;
- осуществляет контроль за выполнением учебных планов;
- утверждает расписание учебных занятий, организует контроль за их проведением;
- осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

6.5. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

6.6. Директор обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке.

6.7. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора, других работников, в соответствии с приказом по Учреждению или решением Учредителя. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения, и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.9. Наряду с директором непосредственное управление Учреждением осуществляют заместители директора, составляющие администрацию Учреждения. Заместители директора вправе контролировать исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами.

6.10. В общем собрании работников вправе участвовать все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение программы развития Учреждения;
- рассмотрение проекта коллективного договора;
- рассмотрение отчета директора о деятельности Учреждения за год;
- обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;
- формирование представительных органов работников.

6.11. Общее собрание работников Учреждения является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав.

Для ведения Общего собрания работников избираются председатель и секретарь, который ведет протокол.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

6.12. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора, иные

руководящие работники, методисты, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования Учреждения.

Основной задачей Педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности, методической работы, повышение профессионального мастерства педагогов, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

Педагогический совет Учреждения обсуждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

6.13. Заседание Педагогического совета созывается его председателем не реже 4 раз в учебном году.

6.14. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

6.15. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИМУЩЕСТВО И СДЕЛКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Братский район» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения по согласованию с Учредителем.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Братский район».

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Имущество Учреждения составляет основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

7.5. Источником формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

7.5.1. имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления.

7.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования.

7.5.3. доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом.

7.5.4. другие, не запрещённые законом поступления.

7.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.7. Доходы от оказания платных образовательных услуг используются Учреждением в соответствии с уставной целью, предусмотренной настоящим Уставом. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Братский район».

7.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производится от имени муниципального образования «Братский район» в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

7.10. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения бюджетным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объёму) товара (работы, услуги), иных договоров.

7.11 Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

7.12. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Братский район».

7.13. Учреждение обязано обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный

законодательством РФ порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

7.14. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели из бюджета муниципального образования «Братский район».

7.15. Бухгалтерский учёт осуществляется Учреждением самостоятельно.

7.16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.19. Изменение назначения имущества Учреждения, связанного с целями образования осуществляется на основании соответствующего решения Учредителя при условии предварительного создания (приобретения, изменения назначения) имущества, достаточного для обеспечения указанных целей.

7.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым, в соответствии с федеральным законом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения. Балансовая стоимость определяется по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.21. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения,

а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органа надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации и граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

7.22. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.23. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, преследуемого всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

7.24. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта Устава понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности и информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

7.25. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае возникновения противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Учреждением или Учредителю; сделка должна быть одобрена органом управления Учреждением или Учредителем.

7.26. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана судом недействительной.

7.27. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению, если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной. 11

7.28. Учреждение планирует финансово-хозяйственную деятельность на основании годовых финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.29. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам местного самоуправления Братского района, а также иным организациям и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- представляет ежеквартально балансовые отчёты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю, другим структурным подразделениям администрации муниципального образования «Братский район».

7.30. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется органами государственного (муниципального) контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством РФ и структурными подразделениями администрации муниципального образования «Братский район» в соответствии с муниципальными правовыми актами.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Иркутской области.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8.5. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами в виде приказов, решений, положений, инструкций и правил.

Приказ — локальный индивидуальный (распорядительный) правовой акт, издаваемый директором для решения основных и оперативных задач (приказ об утверждении правил внутреннего трудового распорядка, приказ о приеме на работу и т.п.).

Решение — локальный акт, принимаемый органами самоуправления по вопросам их компетенции в соответствии с настоящим Уставом.

Положение — локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления Учреждением, его структурного подразделения или основные правила (порядок, процедуру) реализации Учреждением какого-либо из своих правомочий (положение о библиотеке, положение об оплате труда и премировании работников и т.п.).

Инструкция — локальный нормативный акт, устанавливающий порядок и способ осуществления (исполнения) установленных законом или настоящим Уставом полномочий либо специальной деятельности (должностная инструкция, инструкция по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов, инструкция по делопроизводству и т.п.).

Правила — локальный нормативный акт, регламентирующий организационные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности Учреждения, отношения между работниками, обучающимися, их законных представителей (правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в Учреждение и т.п.).

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются директором единолично, если иное не предусмотрено федеральным законом. Локальные нормативные акты Учреждения, принимаемые в соответствии с настоящим уставом коллегиальными органами управления, направляются директору на утверждение.

9.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный орган местного самоуправления.

10. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

10.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;
- 3) утверждение плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) применение к руководителю Учреждения мер дисциплинарного взыскания, привлечение к материальной ответственности, установление оплаты труда, поощрение, командирование, предоставление отпусков в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 8) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, в том числе за выполнением муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, за состоянием размера кредиторской задолженности, за совершением крупных сделок, сделок с заинтересованностью, за соблюдением финансовой дисциплины;

10) решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации вопросов.

10.2. К компетенции Комитета по управлению муниципальным имуществом относится передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Братский район».

Российская Федерация

Город Братск Иркутской области

Двадцатого августа две тысячи двадцатого года

Я, Ляпустина Надежда Николаевна, нотариус Братского нотариального округа Иркутской области, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 38/44-н/38-2020-1-1336.

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 1350 руб. 00 коп.

Уплатчено за оказание услуг правового и технического характера: 3996 руб. 00 коп.



Н.Н. Ляпустина



Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на
1 листах

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575831

Владелец Дурных Ирина Александровна

Действителен с 01.04.2021 по 01.04.2022