**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

Консультация

для педагогов дополнительного образования

Тема: «Что такое методическая разработка и зачем она нужна?»

Автор-составитель:

Ашабокова Наталья Александровна,

методист

Вихоревка 2025 г.

Уважаемые коллеги! Хочу поделиться с вами о том, как создать качественную и эффективную методическую разработку.

**Что же такое методическая разработка и зачем она нужна?**

Методическая разработка – это своего рода “рецепт”, который вы создали, опробовали и хотите поделиться с коллегами. Это ваш авторский подход, основанный на вашем опыте, знаниях и наблюдениях.

Она нужна для:

1. **Систематизации опыта:** Вы структурируете свои знания, подходы и методы работы.
2. **Передачи опыта:** Другие педагоги могут использовать вашу разработку, адаптировать ее под свои нужды и обучаться у вас.
3. **Повышения качества образовательного процесса:** Четко сформулированная методика позволяет проводить занятия более эффективно и осознанно.
4. **Подтверждения вашей квалификации:** Хорошо оформленная методическая разработка может быть использована в портфолио для аттестации.

**Виды методических разработок:**

1. **Разработка учебного занятия**

**Конспект занятия** - это подробный плана урока, включающего в себя все необходимые компоненты для эффективного проведения учебного процесса. Это «дорожная карта» для учителя, определяющая цели, содержание, методы, формы организации деятельности учащихся и способы оценки результатов обучения.

**Подвиды:**

**Сценарий занятия:** более подробное описание хода урока, включая этапы, деятельность учителя и учеников, вопросы, ответы, примеры, наглядные пособия, запланированные паузы и переходы. Сценарий может быть более гибким, чем технологическая карта.

**Технологическая карта:** наиболее подробный план урока, представленный в табличной форме.

**Серия занятий:** разработка взаимосвязанных уроков, объединенных общей темой или целью, предполагающая последовательное изучение материала.

**Цикл мероприятий:** серия взаимосвязанных мероприятий, объединенных общей темой или целью воспитательного воздействия.

1. **Дидактическое пособие (сборники задач, упражнений, игр, тренажеры и т.д.)**

**Подвиды:**

**Сборники задач и упражнений**: подборка заданий разного уровня сложности, направленных на отработку конкретных тем и разделов учебной программы.

**Игры:** развлекательные и познавательные занятия, направленные на активизацию учебного процесса, развитие интереса к предмету и формирование коммуникативных навыков.

**Тренажеры:** инструменты для отработки конкретных умений и навыков (например, тренажеры для решения математических задач, тренажеры по грамматике).

**Другие виды пособий:** карточки, схемы, таблицы, кроссворды, ребусы и т. д.

1. **Методические рекомендации (методические рекомендации по организации учебного и воспитательного процесса)**

**методические рекомендации —** это широкий спектр материалов, направленных на оказание помощи педагогам в организации эффективного учебного и воспитательного процесса. Важно, чтобы эти рекомендации были научно обоснованными, практически применимыми и соответствовали современным требованиям к образованию.

К методическим рекомендациям по организации учебного и воспитательного процесса можно отнести следующие виды материалов и аспекты:

**I. По организации учебного процесса:**

**Общие вопросы организации обучения:**

- Рекомендации по планированию учебного процесса (тематическое планирование, календарно-тематическое планирование).

- Рекомендации по организации дистанционного обучения.

**Методика преподавания конкретных учебных предметов:**

- Рекомендации по подготовке обучающихся к олимпиадам, конкурсам и.т.д.

**Оценка результатов обучения:**

- Рекомендации по использованию различных форм и методов контроля и оценки знаний, умений и навыков учащихся (тесты, контрольные работы, проекты, портфолио и т. д.).

- Рекомендации по разработке критериев оценивания различных видов учебной деятельности.

**II. По организации воспитательного процесса:**

**Общие вопросы организации воспитательной работы:**

Рекомендации по организации работы с родителями.

**Направления воспитательной работы:**

Рекомендации по организации гражданско-патриотического воспитания.

Рекомендации по организации экологического воспитания.

**Методика проведения воспитательных мероприятий:**

- Рекомендации по использованию различных форм и методов воспитательной работы (беседы, дискуссии, игры, тренинги, проекты и т. д.).

- Рекомендации по организации работы с детскими и молодежными организациями.

**- Развитие социальных навыков и компетенций учащихся:**

- Рекомендации по формированию коммуникативных навыков.

- Рекомендации по формированию навыков сотрудничества и работы в команде.

**III. Комплексные методические рекомендации:**

- Методические рекомендации по организации интегрированных уроков.

- Методические рекомендации по созданию и использованию электронных образовательных ресурсов.

**Итак, как же создать такую методическую разработку, которая будет полезной и востребованной? Давайте разберем структуру и основные элементы:**

**I. Титульный лист – визитная карточка вашей работы.**

На титульном листе размещается следующая информация:

1. Полное наименование учреждения, где вы работаете.
2. Тема методической разработки (формулировка должна быть четкой, лаконичной и отражать суть). Например: “Развитие творческого воображения у детей младшего школьного возраста через использование техник рисования шерстью”.
3. Вид методической разработки (методические рекомендации, сценарий занятия, дидактическое пособие и т.д.).
4. Информация об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория).
5. Город и год написания.

**II. Содержание (оглавление) – карта вашей разработки.**

Оглавление позволяет читателю быстро ориентироваться в материале и находить нужную информацию. Продумайте логичную структуру разработки и отразите ее в оглавлении с указанием страниц.

**III. Введение – задаем тон и определяем актуальность.**

Введение – это ваш шанс заинтересовать читателя и объяснить, почему ваша разработка важна и полезна.

1. **Актуальность:** Обоснуйте, почему выбранная тема важна и востребована для нас педагогов в практике дополнительного образования. Какие проблемы она помогает решить? Каким образом она соответствует потребностям детей и общества? Приведите статистические данные, ссылки на исследования, примеры из практики.
2. **Цель:** Сформулируйте главную цель вашей методической разработки. Чего вы хотите достичь, используя представленные методы и приемы? (Например: “Разработка направлена на развитие творческого мышления у детей посредством…”)
3. **Задачи:** Определите конкретные шаги, которые необходимо предпринять для достижения цели. Задачи должны быть конкретными, измеримыми, достижимыми, релевантными и ограниченными по времени (SMART). (Например: “1. Ознакомить детей с основными техниками… 2. Развить навыки… 3. Способствовать…”)
4. **Новизна (если есть):** Подчеркните уникальность вашей разработки. Что нового вы предлагаете по сравнению с уже существующими методиками? Может быть, вы используете инновационные подходы, адаптируете известные методы под конкретные условия или разрабатываете оригинальные материалы.
5. **Практическая значимость:** Объясните, как ваша методика может быть использована другими педагогами в их работе. Какие результаты она позволяет достичь? Каким образом она может улучшить образовательный процесс?
6. **Адресат: -** это конкретная группа людей, для которой создаётся данный материал.
7. **Тезаурус (в контексте методической разработки):** - это систематизированный словарь терминов и понятий, используемых в данной области знаний.

**IV. Основная часть — это сердце вашей разработки, подробное описание подходов и методов (методики) в соответствии с видом разработки.**

Основная часть — это ядро вашей методической разработки, в которой вы раскрываете суть предлагаемых вами подходов и методов для достижения поставленных целей. Важность этой части трудно переоценить, так как именно здесь читатель должен понять, как применять вашу разработку на практике. Содержание основной части варьируется в зависимости от вида методической разработки.

Основная часть должна быть логически структурирована и содержать подробное описание вашей методики.

1. **Теоретические основы:** Кратко изложите теоретические основы вашей методики. Опишите основные понятия, теории и концепции, на которых она базируется. Сделайте ссылки на авторитетные источники, подтверждающие ваши утверждения. Это демонстрирует вашу компетентность и глубину понимания вопроса.
2. **Описание методики:** Самое главное! Детально опишите вашу методику, пошагово объясните, что и как нужно делать. Используйте четкий и понятный язык. Включайте примеры, иллюстрации, схемы, таблицы, фотографии.
3. **Формы работы:** Какие формы работы вы используете (групповые, индивидуальные, парные и т.д.)? Почему вы выбрали именно эти формы?
4. **Методы и приемы:** Опишите конкретные методы и приемы, которые вы применяете. Объясните, как они работают и почему они эффективны. (Например: “Метод мозгового штурма используется для…”)
5. **Материалы и оборудование:** Перечислите необходимые материалы и оборудование для проведения занятий.
6. **Этапы занятия:** Подробно опишите структуру занятия или дидактического пособия. Укажите время, отводимое на каждый этап, цели и задачи каждого этапа, методы и приемы, используемые на каждом этапе, материалы и оборудование, необходимые на каждом этапе.
7. **Пример занятия (или фрагмент курса):** Приведите конкретный пример занятия или фрагмент сценария мероприятия, чтобы читатель мог увидеть, как ваша методика работает на практике. Включите конспект занятия, сценарий, план-конспект.
8. **Диагностика и оценка результатов:** Опишите, как вы оцениваете результаты обучения. Какие методы диагностики вы используете (тесты, анкеты, наблюдения, анализ работ учащихся и т.д.)? Какие критерии оценки вы применяете? Включите примеры диагностических материалов.
9. **Рекомендации по адаптации и применению:** Дайте рекомендации по адаптации вашей методики под различные условия и потребности. Какие изменения можно внести, чтобы она была эффективна для разных возрастных групп, уровней подготовки, индивидуальных особенностей учащихся?

**V. Заключение – подводим итоги и формулируем выводы.**

В заключении подведите итоги вашей работы.

1. **Опишите достигнутые результаты.** Что вам удалось достичь, используя вашу методику?
2. **Сделайте выводы о эффективности вашей разработки.** На основе чего вы делаете эти выводы? (Например: на основе результатов диагностики, отзывов учащихся, наблюдений за их работой и т.д.).
3. **Определите перспективы дальнейшего развития вашей разработки.** Какие направления работы вы видите перспективными? Какие изменения вы планируете внести в дальнейшем?
4. **Подчеркните практическую ценность вашей разработки для других педагогов.**

**VI. Список литературы – проявляем уважение к авторству и расширяем кругозор.**

Составьте список использованной литературы в соответствии с требованиями ГОСТ. Указывайте полные данные об авторах, названиях книг, издательствах и годах издания. Это показывает вашу осведомленность в данной области и позволяет читателю обратиться к первоисточникам.

**VII. Приложения – дополняем и визуализируем.**

В приложения включите все дополнительные материалы, которые могут быть полезны читателю:

1. Диагностические материалы (тесты, анкеты).
2. Дидактические материалы (раздаточный материал, карточки, таблицы).
3. Иллюстрации, фотографии работ учащихся.
4. Схемы, таблицы.
5. Видеоматериалы (если есть возможность).
6. Отзывы учащихся и педагогов.

**Несколько важных советов по оформлению:**

1. **Язык:** Используйте четкий, лаконичный и профессиональный язык. Избегайте сложных терминов и жаргонизмов.
2. **Структура:** Соблюдайте логическую структуру. Разбивайте текст на абзацы. Используйте заголовки и подзаголовки.
3. **Оформление:** Используйте стандартные шрифты (например, Times New Roman, размер 12-14). Соблюдайте поля. Выравнивайте текст по ширине. Проверьте орфографию и пунктуацию.
4. **Уникальность:** Старайтесь создавать оригинальные материалы. Не копируйте чужие работы. Адаптируйте существующие методики под свои нужды и условия.
5. **Практичность:** Ваша разработка должна быть полезной и применимой на практике. Она должна помогать другим педагогам в их работе.

**В заключение, я хочу подчеркнуть, что создание методической разработки – это творческий процесс. Не бойтесь экспериментировать, пробовать новое и делиться своим опытом! Удачи вам в ваших начинаниях!**

Начало формы

Конец формы