

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Дом Детского Творчества»

Рассмотрено
на заседании
Педагогического Совета
МБУ ДО «ДДТ»
Протокол № 2
от 30.05.2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК МБУ ДО «ДДТ»



«31» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ДДТ»
Е.В. Агафонова



Приказ № 111-о
от «31» мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности учреждения.

1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения. Возглавляет педагогический совет директор учреждения. Секретарь педагогического совета избирается большинством голосов на каждом педагогическом совете.

1.3. Педагогический совет учреждения действует на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения России № 629 от 27.07.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава учреждения и других нормативно-правовых актов об образовании.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Положение о педагогическом совете учреждения утверждается директором, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, не противоречащие трудовому законодательству и другим нормативно-правовым актам.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- представление на утверждение директору дополнительных общеразвивающих программ, планов деятельности учреждения на учебный год;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к награждению

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет основные направления педагогической деятельности учреждения;
- принимает учебные планы и программы;
- принимает основные направления работы с обучающимися;
- обсуждает и утверждает планы работы учреждения;
- заслушивает и обсуждает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБУ ДО «ДДТ» по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении итоговой аттестации обучающихся, прошедших полный курс обучения по дополнительным общеразвивающим программам, выдаче сертификата по итогам освоения программы.
- к компетенции педагогического совета относятся также вопросы содержания обучения, методов и форм образовательного процесса;
- к компетенции педагогического совета относятся вопросы повышения квалификации педагогических работников.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, членов совета родителей учреждения, работников МБУ ДО «ДДТ», не являющихся членами Педагогического совета; родителей (законных представителей обучающихся) при наличии согласия педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы учреждения;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- утверждение реализуемых программ,
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.1. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

4.2. Педагогический совет собирается не реже трёх раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы педагогических советов хранятся в делах учреждения.

4.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются секретарем педагогического Совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится у секретаря педагогического совета и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.