

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дом Детского Творчества»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО «ДДТ»

Агафонова Е.В.

приказ № 111  
от «31» мая 2023 г.

## Режим занятий обучающихся

Учет мнений

Родительского комитета протокол № 3 от 26.05.2023 г.

Согласовано

Педагогический совет протокол № 2 от 30.05.2023 г.

г. Вихоревка  
2023 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Режим занятий обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом Детского Творчества» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Минпросвещения России № 629 от 27.07.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом МБУ ДО «ДДТ».

1.2 Настоящий Режим устанавливает режим занятий обучающихся, который действует в течение учебного года. Временное или постоянное изменение режима занятий возможно только по согласованию с директором.

1.3 Настоящий Режим регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательной деятельности, летней кампании.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение образовательной деятельности в соответствии с нормативными документами;

2.2. Обеспечение прав обучающихся на дополнительное образование и здоровьесбережение.

### **3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательной деятельности**

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября - для обучающихся второго и последующих годов обучения; для обучающихся первого года обучения - с 15 сентября. Учебный год заканчивается 31 мая.

3.1. Продолжительность учебного года равна 36 недель, с учетом каникулярного времени. Сроки, продолжительность каникул определяются сроками, рекомендованными для общеобразовательных организаций, утвержденными приказом управления образования администрации муниципального образования «Братский район».

3.2. Режим занятий обучающихся организован в соответствии с расписанием учебных занятий: не ранее 8.00 утра и заканчиваются не позднее 20.00 ч. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

3.3. Рекомендуемая продолжительность занятий обучающихся в учебные дни – не более 3 академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4 академических часов в день.

3.4. Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно – вычислительным машинам и организации работы.

3.5. Продолжительность непрерывного использования на занятиях интерактивной доски для детей 7-9 лет составляет не более 20 минут, старше 9 лет – не более 30 минут.

3.6. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области хореографии и туристско-краеведческой направленности осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятиям соответствующим программам.

3.7. Во время школьных каникул в учреждении проводятся познавательно-досуговые мероприятия, согласно графику.

3.8. Организацию образовательной деятельности осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.9. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется:

- Учебным планом Учреждения, который определяет количество учебных групп, количество в них обучающихся по годам обучения;

- дополнительной общеразвивающей программой, которая устанавливает срок ее реализации, возраст обучающихся, количество учебных часов в год, периодичность занятий в неделю;

- расписанием учебных занятий.

3.10. Расписание учебных занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима обучения и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогов дополнительного образования, с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм, и утверждается директором Учреждения.

3.10.1. Расписание утверждается директором Учреждения два раза в год (I полугодие - до 20 сентября, II полугодие - до 15 января).

3.10.2. Продолжительность учебного занятия:

- для дошкольников - 25-30 минут (в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой);



- для остальных обучающихся - 45 минут.

После 30-45 мин. теоретических занятий рекомендуется организовать перерыв.

3.10.3. Рекомендуемая кратность посещения обучающимися занятий одного профиля не более 2-3 раз в неделю;

3.11 Освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в установленном порядке, согласно «Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» Учреждения и выдачей документа о дополнительном образовании в соответствии с Положением о документах, свидетельствующих об освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.12 Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися на учебные и внеучебные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директором Учреждения, на основании заявления педагога дополнительного образования. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагог дополнительного образования, который назначен приказом директора.

3.13 Педагогам дополнительного образования запрещается: - впускать в учебный кабинет посторонних лиц без предварительного согласования с директором Учреждения, в случае его отсутствия – заместителем директора; - вести прием родителей во время учебных занятий. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются вне занятий педагога; - удалять обучающегося из учебного кабинета во время занятий.

3.14 Педагоги дополнительного образования, организующие образовательную деятельность с обучающимися дошкольного возраста, в течение всего учебного года встречают и провожают обучающихся до холла, и присутствует до ухода из здания детей.

3.15 Педагоги дополнительного образования, организующие образовательную деятельность с обучающимися, впервые приступившими к занятиям, в течение сентября проводят ознакомительную экскурсию по Учреждению, знакомят с правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

3.16 Вход в Учреждение осуществляется через вахту: – родители (законные представители) и другие посетители проходят при наличии документа, удостоверяющего личность, с регистрацией в «Журнале посетителей».

– участников массовых мероприятий, гостей должны встречать ответственные лица, отвечающие за данное мероприятие

– представители обслуживающих организаций допускаются в Учреждение для выполнения работ при наличии документа, удостоверения работника данной организации и по договоренности с директором или заместителем директора по ХР Учреждения.

3.17 Прием родителей у директора проходит в понедельник с 17.00 до 18.00.

#### **4. Занятость обучающихся в летний период**

4.1 Организация деятельности детей в летний период проходит на базе Учреждения по отдельному плану-графику и регламентируется приказом директора.

4.2 Деятельность детей в летний период может быть организована в форме: – летних лагерей по направленностям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей города;

– экспедиций по направлениям: краеведческому, экологическому, фольклорному с целью привлечения обучающихся к исследовательской и экспериментальной работе;

– массовых, игровых, развлекательных и других мероприятий

- и другие виды деятельности.