

- совершенствование форм трансляции опыта, как фактора повышения качества дополнительного образования;

- повышение методической компетенции педагогических работников;

- поддержка творчески работающих педагогов.

1. **Участники Семинара**

3.1. В Семинаре могут принять участие все желающие педагогические работники, без предъявления требований к стажу работы и образованию.

1. **Условия проведения**

4.1. Общее руководство подготовкой и проведением семинара – практикума

«Радуга творчества» осуществляет методический совет учреждения.

Методический совет:

− разрабатывает положение о Семинаре «Радуга творчества»;

− организует работу Семинара в период их проведения;

− подводит итоги.

4.2. Опыт педагогической деятельности может быть представлен участником в любой, приемлемой для него форме: доклад, выступление, презентация, защита продукта, игра, мастер-класс, фрагмент учебного занятия, комментарий к видеоролику, выставка и др.

По содержанию может быть:

− презентация методических разработок: диагностические и дидактических материалов к реализуемой программе; электронных пособий, сценариев массовых и воспитательно-общеразвивающих мероприятий; обучающих и развивающих игр, методических рекомендаций и др.

- транслирование новых форм, методов и приемов обучения или воспитания в рамках деятельности по самообразованию;

- представление опыта работы педагога.

Методические рекомендации по составлению доклада (Приложение 3).

Методические рекомендации по разработке мастер-класса (Приложение 4)

4.3. Регламент: выступление с докладом, презентацией - до 5-7 мин., мастер – класс/занятие – до 20 мин., вопросы и ответы участника – до 3 мин.

4.4. По итогам проведения Семинара участниками могут быть представлены методические продукты для утверждения: комплект оценочных материалов, диагностик, дидактических материалов, эор, цикл сценариев, презентаций, конспектов занятий и др.

1. **Регламент проведения Семинара**

5.1. Работа семинара предполагает 2 части:

- 1 часть семинара будет организована в форме педагогической игры «Критические заметки экспертов» для всех участников.

- 2 часть семинара пройдёт в рамках тематических секций, на которых педагоги будут непосредственно представлять опыт:

1 секция «ИЗО и ДПИ»

2 секция «Вокал, хореография, театр»;

3 секция «Естественнонаучное и техническое творчество»

6. Порядок проведения Семинара

Семинар организуются и проводятся в следующем порядке:

5.1. Определение педагогическими работниками тематики выступлений с 15.11.2023 г. по 25.11.2023 г. (Приложение 1)

5.2. Подача заявок для составления программы Семинара до 01.12.2023 г.

5.3. Составление и утверждение программы Семинара до 05.12.2023 г.

5.4. Разработка содержания тезисов выступления и методической продукции, консультирование методистов (с 15.11.2023г. по 05.12.2023г.)

5.5.Заключительный этап Семинара – публичные слушания, которые проводятся 08.12.2023 г в 13.00.

\

1. **Подведение итогов**
   1. Подведение итогов состоится в день проведения Семинара
   2. Все участники Семинара получают сертификаты, подтверждающие их участие, выступающие получают сертификат о представлении собственного профессионального опыта.

Приложение 1

**ЗАЯВКА**

**на участие в Семинаре «Радуга творчества»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. педагога | Должность | Форма выступления | Тема выступления |
|  |  |  |  |

Приложение 2

**Требование к оформлению методической продукции**

− титульный лист с указанием учреждения, темы работы; сведения об авторе (ФИО должность);

− содержание (с указанием страниц);

− введение: обосновываются цели и задачи работы, новизна, актуальность, адресат, востребованность.

− основная часть: излагается содержание работы;

− заключение;

− список используемой литературы;

− приложение оформляется по желанию автора (таблицы, графики, диаграммы, разработки, графические объекты сценарии и другое)

Техническое оформление текста:

− материалы печатаются в текстовом редакторе WORD: ориентация книжная;

− размеры полей страницы: левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое - 1,5.;

− абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 см;

− шрифт обычный: 12 pt, тип – TimesNewRoman;

− междустрочный интервал одинарный;

− выравнивание текста по ширине страницы

Приложение 3

**Методические рекомендации**

**по формированию доклада/сообщения из опыта работы**

Введение должно включать в себя формулировку постановки проблемы, отражать актуальность представляемой темы, определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы, краткий обзор используемой литературы и источников, степень изученности данного вопроса, описание собственного опыта работы в решение избранной проблемы.

Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную педагогом, а именно: описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т. д.).

В заключении в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором, направления дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов исследования.

В список используемых источников заносятся публикации, издания и источники, использованные автором (при необходимости)

Доклад может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т. п.), который должен быть связан с основным содержанием.

Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте доклада автор должен на них ссылаться.

Приложение 4

**Методические рекомендации по проведению мастер-класса**

**Мастер-класс** – одна из форм эффективного профессионального обучения педагогов. М.М.Поташник характеризует мастер-класс как ярко выраженную форму ученичества у мастера. То есть мастер передает ученикам опыт, мастерство, искусство в точном смысле, чаще всего – путем прямого и комментированного показа приемов работы.

**Рекомендации по подготовке мастер-класса.**

1. Выберите ведущую педагогическую идею, которую вы хотите  
проиллюстрировать на мастер-классе и свяжите ее с темой.

1. Определите цели и задачи в связи с темой, которые вы хотите достигнуть на мастер-классе.
2. Придумайте проблему, вопрос, парадокс, вводящие в вашу тему занятия и представляющие интерес для «учащихся».
3. Подберите технические средства (минимально) и различные формы  
   работы к данным целям и задачам.
4. Придумайте неожиданные предметы или открытия в обычном  
   удивительного, которые раскрывают ведущую педагогическую идею.
5. Включите фантазию, придумайте интересный замысел мастер-класса.
6. Составьте подробный план занятия.
7. Тщательно проверьте технику и работу микрофонов перед началом  
   мастер-класса.
8. Расставьте стулья, столы и доску так, как вам нужно.

10. Когда все готово — дайте команду организаторам, что можно  
начинать.

**Возможная модель проведения мастер-класса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этапы работы мастер-класса** | **Содержание этапа** | **Деятельность участников** |
| **Подготовительно-организационный:**  Постановка целей и задач (дидактической общей цели, триединой цели: образова­тельной, развивающей и вос-питательной). | Приветствие, вступительное слово мастера, необычное начало занятия | Встраиваются в диалог, проявляют активную позицию, тем самым помогая мастеру в организа­ции занятия. |
| **Основная часть.**  Содержание мастер-класса, его основная часть: план действий, включающий поэтапно реализацию темы. | Методические  рекомендации педагога для воспроизведения темы мастер-класса. Показ приемов, используемых в процессе мастер-класса, показ своих “изюминок” (приемов) с комментариями. | Выполняют задания в соответствии с обозначенной задачей, индивидуальное создание задуманного. |
| **Афиширование-представление выполненных работ.** | Организует обмен мнениями присутствующих, дает оценку происходящему. | Рефлексия – активизация самооценки и самоанализа по поводу деятельности на мастер-классе |